

MITTETULUNDUSÜHING "EESTI MÄSELTS" PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED, NIMETUS, ADDRESS

- 1.1. Eesti Mäselts (edaspidi Selts) on eraõiguslik juriidiline isik ja vabatahtlik loominguiline kutseühing. Eesti Mäselts ühendab kõrgharidusega erialainimesi ja juriidilisi isikuid, kelle põhitegevus on vahetult seotud mäendusega ja kes omavad ühiseid huve Eesti arengut soodustava teadus-, tehnika-, keskkonna-, haridus- ja majanduspoliitika kujundamisel ning rakendamisel mäenduse valdkonnas.
- 1.2. Ühingu tegevus toimub kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega ja käesoleva põhikirjaga.
- 1.3. Seltsi nimetus: **Eesti Mäselts**
- 1.4. Seltsi tegevuspiirkond: Eesti Vabariik.
- 1.5. Seltsi postiaadress: Ehitajate tee 5, 19086 Tallinn.

2. SELTSI TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Seltsi tegevuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. omistada Eesti Inseneride Liidu vahendusel volitatud mäeinseneri kutset;
 - 2.1.2. heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse ja loodushoiu toetamine avalikes huvides;
 - 2.1.3. osaleda ja aidata kaasa Eesti majanduse mäendusprobleemide lahendamisel;
 - 2.1.4. osaleda ja aidata kaasa mäenduslase seadusandluse ja normatiivaktide projektide väljatöötamisel;
 - 2.1.5. propageerida oma eriala teaduse ja tehnika saavutusi;
 - 2.1.6. osaleda ja aidata kaasa mäenduslase tööstuspärandi kaitsel;
 - 2.1.7. esindada ja kaitsta oma liikmete kutsealaseid, majanduslikke ja sotsiaalseid õigusi ning huvisid; esindada mäeinseneride huvisid Eesti Vabariigi teadus-, haridus- ja majanduspoliitika kujundamisel ning rakendamisel, samuti osaleda mäenduslases standardiseerimises;
 - 2.1.8. toetada ning arendada oma liikmete loominguulist aktiivsust ja edendada seltsielu;
 - 2.1.8. aktiivselt osaleda eriala koolitusel (kõikidel tasanditel) ja täienduskoolitusel; osaleda eriala kutseõukogude töös kutsestandardite ja õppekavade väljatöötamisel ja nõustamisel;
 - 2.1.10. mäenduslase haridust omandavate üliõpilaste rakenduslik koolitamine ja nende praktiliste oskuste arendamine;
 - 2.1.11. loengute, diskussioonide, seminaride, näituste, koosolekute, konverentside ja muude teabeürituste korraldamine mäenduslases küsimustes;

- 2.2. Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks on ühingul õigus:
- 2.2.1. avada ja sulgeda arveldus -, jooksev- ja erikontosid krediidasutustes ning sooritada finantsoperatsioone;
 - 2.2.2. omada väike- ja põhivahendeid, kaasa arvatud annetusi;
 - 2.2.3. luua sihtkapitale, фонде;
 - 2.2.2. anda välja heategevuslikke stipendiume, toetusi, preemiaid, auhindu, jms. toetamiseks mäenduse inseneriharidust ja ettevõtlust
 - 2.2.5. asutada enda juurde loomekollektiive, ettevõtteid ning aineklubisid;
 - 2.2.6. asutada perioodilisi väljaandeid ja publitseerida erialaseid trükiseid;
 - 2.2.7. esindada Eesti mäeinsenere kodu- ja välismaistes ning rahvusvahelistes organisatsioonides; osaleda rahvusvaheliste mäendusorganisatsioonide töös;
 - 2.2.8. teha koostööd ja asuda lepingulistesse suhetesse asutuste, ettevõtete, organisatsioonide, toimkondade ja üksikisikutega Eestis ja välismaal;

3. SELTSI LIIKMEKS VASTUVÕTMINE NING SELTSIST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 3.1. Seltsi liikmeks võetakse vastu avalduse põhjal juriidilised isikud ja vastava kõrgharidusega füüsilised isikuid, kes tunnistavad Seltsi põhikirja, maksavad liikmemaksu ja võtavad aktiivselt osa Seltsi tööst. Kui liikmete arv langeb alla kolme, peab juhatus kolme kuu jooksul esitama ühingu lõpetamise avalduse.
- 3.2. Seltsil on tegev-, au- ja noorliikmed.
- 3.3. Tegevliikmed on ühingu asutajaliikmed ja isikud, kes on ühingusse võetud juhatusel esitatud sooviavalduse alusel.
- 3.4. Teenekatele Seltsi liikmetele ning Seltsile erilisi teeneid osutanud isikutele võidakse juhatusel otsusega omistada auliikme staatus.
- 3.5. Noorliikmeteks võivad astuda mäe- või geoloogia erialal õppivad üliõpilased.
- 3.6. Seltsi liikmeks vastu võtmise otsustab ja arvestust korraldab juhatus.
- 3.7. Seltsist välja astumine või välja arvamise otsustab juhatus Seltsi liikme sooviavalduse põhjal või põhikirja mittetäitmisel või kutse-eetika jämedal rikkumisel Seltsi liikme poolt. Otsusest välja arvamise kohta tuleb Seltsi liikmele viivitamatult kirjalikult teatada.
- 3.8. Liikmelisuse lõppemisel majandusaasta keskel peab liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest. Tasutud liikmemaksu ei tagastata.
- 3.9. Liikmelisust Seltsis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada (v.a. punkt 5.1.8.). Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus mittetulundusühingus lõpeb.
- 3.10. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.
- 3.11. Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.

4. SELTSI LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Seltsi liikmel on õigus:
 - 4.1.1. osaleda seltsi tegevuses kooskõlas Seltsi eesmärkide ja ülesannetega;
 - 4.1.2. valida ja olla valitud Seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 4.1.3. esitada oma esindajaid Seltsi juhatusse, esitada arupärimisi
 - 4.1.4. saada igakülgset teavet Seltsi tegevuse kohta;

- 4.1.5. osaleda Seltsi üritustel, teha ettepanekuid Seltsi ürituste päevakava koostamiseks;
- 4.1.6. taotleda Seltsi poolt antavat kutsealast teavet;
- 4.1.7. teha Seltsi juhatuse kaudu ettepanekuid riigivõimu- ja valitsusorganeile;
- 4.1.8. teha Seltsi juhatusele ettepanekuid töögruppide moodustamiseks Seltsi tegevuse eesmärkidest tulenevate ülesannete täitmiseks ja osaleda töögruppide töös;
- 4.1.9. saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ära kiri;
- 4.1.10. Seltsi liikmel on õigus avalduse alusel välja astuda Seltsi liikmeskonnast.
- 4.2. Seltsi liige on kohustatud:
 - 4.2.1. järgima Seltsi põhikirja, kodukorda ja teisi juhtorganite otsuseid;
 - 4.2.2. aktiivselt osalema Seltsi ettevõtmistes põhikirjaliste eesmärkide saavutamisel;
 - 4.2.3. täiendama oma erialaseid teadmisi ja oskusi;
 - 4.2.4. hoidma ja otstarbekalt kasutama Seltsi vara;
 - 4.2.5. oma tegevuses austama ja järgima kutse-eetikat;
 - 4.2.6. tasuma igal aastal I kvartali jooksul liikmemaksu.

5. SELTSI STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 5.1. Üldkoosolek:
 - 5.1.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik Seltsi liikmed.
 - 5.1.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - põhikirja muutmine;
 - eesmärgi muutmine;
 - juhatuse valimine;
 - revisjonikomisjoni valimine;
 - liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määramine, või nimetatud kohustuse(te) delegeerimine juhatusele.
 - juhatuse ja revisjonikomisjoni aruannete kinnitamine;
 - vajaduse korral juhatuse ettepanekul Seltsi liikmetest ekspertkomisjoni moodustamine eriala kutseomistamise küsimuste lahendamiseks ja juhatusele ettepanekute tegemiseks;
 - muude küsimuste otsustamine, mida ei ole Eesti Vabariigi seaduste või käesoleva põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
 - 5.1.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse mitte harvemini kui üks kord aastas, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.
 - 5.1.4. Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt kahenädalase etteteatamisega.
 - 5.1.5. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest. Kui juhatuse liikmete nõudel üldkoosolekut kokku ei kutsu, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
 - 5.1.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb üle poole Seltsi liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatuse kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalevate liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 1/5 Seltsi liikmetest.
 - 5.1.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Seltsi liikmetest.
 - 5.1.8. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Seltsi liige või tema esindaja, kellele

on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Seltsi liige (üks Seltsi liige võib esindada korraga vaid ühte teist Seltsi liiget).

5.1.9. Igal Seltsi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Selts otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

5.1.10. Seltsi liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

5.1.11. Seltsi liige, kes on ka juhatuse või muu organi liige, ei või hääletada Seltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas lõikes nimetatud Seltsi liikmete häáli ei arvestata esindatuse määramisel.

5.1.12. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest .

5.1.13. Põhikirjas ettenähtud Seltsi tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

5.2. Juhatus:

5.2.1. Seltsi juhhib ja esindab juhatus. Juhatuse liikmete minimaalne arv on 5, (juhatuse esimees, aseesimees ja 3 juhatuse liiget).

5.2.2. Juhatuse liikmed esindavad Seltsi ühiselt, juhatuse esimees ja aseesimees omavad õigust esindada Seltsi kõikides õigustoimingutes iseseisvalt.

5.2.3. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek.

5.2.4. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Seltsi juhtida või mõnel muul põhjusel.

5.2.5. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.

5.2.6. Juhatuse ülesanded:

- määrata kindlaks ühingu eesmärkide saavutamise tegevuskavad ja juhendada sekretariaati nende realiseerimisel;
- määrata ametisse tegevdirektor;
- korraldada ühingu sekretariaadi kontrollimist;
- esitada üldkoosolekule aruanne ühingu tegevuse kohta;
- esitada üldkoosolekule aruanne kulude kohta ning koostada eelarve projektid;
- otsustab liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise.
- koostab Vanemate Kogu töökorra ja valib Vanemate Kogu liikmed.

5.2.7. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

5.2.8. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui kohal on vähemalt pooled juhatuse liikmetest, nende seas esimees; kui esimehel ei ole võimalik kohal viibida, juhhib tööd aseesimees; häälte võrdse jaotusekorral on otsustav esimehe (aseesimehe) hääl.

5.2.9. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui Selts otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Seltsi poolt.

5.2.10. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Seltsile süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

5.3. Vanemate Kogu:

5.3.1. Vanemate Kogu suunab Seltsi tegevust.

5.3.2. Vanemate Kogu liikmeteks võivad olla valitud juriidiliste isikute esindajad.

5.3.3. Vanemate Kogu ülesanded on:

- Seltsi arengustrateegiate esitamine;
- Seltsi esindamine eriala üritustel;
- osalemine stipendiumide jagamisel;
- seadusloome algatamine;
- Seltsi egiidi all välja antava te publikatsioonide ja erialakirjanduse kinnitamine;
- auliikmete kandidaatide esitamine;
- direktori kandidaatide esitamine;
- uute Seltsi liikmete soovitamise;
- muud juhatuse poolt kinnitatud ülesanded.

5.3.4. Vanemate Kogu liikmed valitakse juhatuse poolt.

5.3.5. Valitava liikme poolt peavad hääletama vähemalt pooled juhatuse liikmetest.

5.3.6. Vanemate Kogu liikmete arv ja liikmeksolemise pikkus määratakse Seltsi juhatuse otsusega.

6. Järelevalve ja majandusaasta aruanne

6.1. Järelevalve teostamiseks võib üldkoosolek määrata 3 liikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjon viib üks kord aastas läbi korralise revisjoni. Revisjonikomisjon koostab revisjoni kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

6.2. Juhatuse korraldab Seltsi raamatupidamise vastavalt Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusele.

6.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

6.4. Juhatuse esitab aruande üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Aruannetele lisatakse revisjonikomisjoni olemasolul revisjonikomisjoni liikmete poolt allkirjastatud arvamus.

6.5. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

6.6. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

7. SELTSI RAHALISED VAHENDID JA VARA

7.1. Seltsi rahalised vahendid moodustuvad sisseastumismaksudest, liikmemaksudest, ühingule kuuluvast omandist, sponsorlusest, annetustest, ürituste korraldamisest, lepingulistest töödest, kirjastamisest jm. majandustegevusest.

7.2. Selts kasutab vara oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja töö korraldamiseks.

7.3. Vara sihipärase kulutamise eest vastutab juhatuse. Raha kulutamise õigus on juhatusel, kes vastutab vara sihipärase kasutamise eest. Varalised dokumendid kirjutab alla esimees või aseesimees.

8. Tegevuse lõpetamine

8.1. Seltsi tegevus lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega;
- Seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kolme;
- üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid;
- muu seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

- 8.2. Seltsi tegevuse lõpetamine üldkoosoleku otsusega on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest.
- 8.3. Seltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerimismenetlus viiakse läbi kooskõlas Mittetulundusühingute seadusega.
- 8.4. Seltsi tegevuse lõpetamisel on selle likvideerijateks juhatuse liikmed, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse
- 8.5. Likvideerijad lõpetavad Seltsi tegevuse, nõuavad sisse võlad, rahuldavad võlausaldajate nõuded. Allesjäänud vara antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 8.6. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Seltsi likvideerimiseks ja neil on õigus esindada Seltsi ainult ühiselt.
- 8.7. Ühingu sundlõpetamise korral põhjusel, et selle eesmärk või tegevus on vastuolus põhiseadusliku korra, kriminaalseaduse või heade kommetega, antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsele mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.
- 8.8. Vara võib õigustatud isikute vahel välja jagada peale kuue kuu möödumist viimase likvideerimisteate avaldamisest.

MTÜ Eesti Mäeselts, Reg.nr. 80147964

**Ehitajate tee 5, 19086 Tallinn <http://www.maeselts.ee> Fax: 620 36 96;
Hansapank 221017255193**